



Testing Procedures and Security

- 1) No personal items at the student's desk during testing.
- 2) All personal items will be placed in a designated area by the teacher.
- 3) Student will have NO electronic devices on their person during testing.
- 4) Students' desk and area will be cleared of all items NOT related to the test.
- 5) Students will NOT be permitted to leave the room until everyone has completed testing.

Testing will not begin until the testing environment is completely secure.

Any student unwilling to comply with testing procedures will be removed to the AP's office.

Any student found to be in possession of any ELECTRONIC DEVICE during a test will receive a ZERO because of violation of test security.

Any student found to be in possession of any items not related to testing will receive a ZERO because of violation of test security. A student may receive disciplinary action that may include ASD, Saturday detention, or in-school suspension.

Three Test Policy: If a student has **more** than two tests on a given day, the student can request to reschedule the third (in sequence) test. The student should ask two of the testing teachers to provide written verification of the test date for the student to show to the third testing teacher at least ONE CLASS DAY PRIOR to the test. Failure to petition the teacher at least one day before the test will result in the student taking the test. The re-scheduled test should be taken the NEXT day-- or as scheduled by the classroom teacher-- before or after school, during EN, in the testing room, etc. but NOT during class time. This rule applies only to major exams: unit, chapter, and nine-weeks. This rule does not include research papers, reports, labs, demonstrations, or projects. Teachers are permitted to substitute an alternate form of the test when a student reschedules an exam or test, but the test must cover the same objectives. Professional judgment should be utilized at all times.



Requisitos para la toma de Exámenes y Seguridad

- 1) Cosas personales no pueden estar en el escritorio durante exámenes.
- 2) Todas las cosas personales serán puestas en una area designada por la maestro(a).
- 3) El estudiante NO puede tener artículos electrónicos en su persona durante exámenes.
- 4) Cosas NO relacionadas con el examen serán removidas del escritorio.
- 5) Estudiantes NO serán permitidos de irse del salón hasta que todos hayan completado su examen.

Los exámenes no empezarán hasta que el ambiente sea completamente seguro.

El estudiante que no obedezca estos requisitos será removido a la oficina del asistente del director.

El estudiante que tenga en su posesión algún artículo electrónico durante el examen recibirá un grado de CERO porque es una violación del proceso de seguridad. Un estudiante puede recibir medidas disciplinarias que pueden incluir ASD , la detención del sábado , o suspensión dentro de la escuela .

Poliza de Tres Exámenes: Si el estudiante tiene más de dos exámenes en un día, el estudiante puede pedir una nueva fecha para tomar el tercer examen otro día. El estudiante necesita pedirle a dos de sus maestros que escriban una verificación del examen y fecha para poder comprobar al tercer maestro(a) MINIMO UN DIA ANTES y obtener una fecha diferente. Si el permiso no se pide un día antes del examen el estudiante tendrá que tomar el examen el mismo día. El examen necesita tomarse al siguiente dia en clase, antes/después de escuela, durante EN, en el cuarto de exámenes, etc. NO durante clase regular. Esta regla es para exámenes de unidad, capítulos, nueve semanas. ESTA REGLA NO INCLUYE trabajos de investigación, reportes, laboratorios, demostraciones, ó proyectos. Maestros pueden permitir substituir el examen mientras que cubra los mismos objetivos. Uno tiene que ser profesional todo el tiempo.